

インターネット出願

## 梅光ネット



出願および出願書類の提出は、すべてインターネットで行います。

手続きはこちらから

梅光ネットURL

<https://application.baiko.ac.jp/pro/entry/top>

スマートフォンの方はQRコードを読み込んでください▶



## 出願から合格まで

Q&A	P.17
出願書類一覧	P.18
出願書類提出方法	P.19
利用者登録をする	P.20
出願する	P.23
入学検定料を支払う	P.25
出願書類を提出する	P.26
受験票を印刷する	P.28
オンライン合格発表	P.29
入学手続きをする	P.30
学費等	P.31
奨学金（希望者のみ）	P.32

## 合格から入学まで P.34

合格者関係書類を確認する
入学手続き完了者提出書類を確認する
入学前教育について
入学式について

## Q&amp;A

Q 他大学と併願できますか？

A

入試区分によって異なります。  
総合型選抜および学校等推薦型選抜の指定校制・公募制は、合格したら必ず入学しなければなりません。  
上記以外の入試区分は、他大学との併願が可能です。

Q 総合型選抜で不合格になった場合、その他の入試で再受験できますか？

A

再受験は可能です。募集要項で入試区分を確認し、挑戦してください。

Q 大学入学共通テスト成績利用入試は、共通テストの成績だけで受験できますか？

A

共通テストの成績だけで受験でき、筆記試験や面接はありません。

Q 利用者登録、出願登録の確認はできますか？

A

梅光ネットに利用者登録した際に登録したメールアドレスとパスワードでログインをすると、個人情報や出願状況の確認ができます。入力に間違いがあった場合は、本学までご連絡ください。

Q 氏名の漢字登録ができません。

A

利用者登録をする際に、氏名など漢字がエラーとなったり、変換で出てこない場合は、代替の文字で登録をしてください。入学後は、正式な漢字で登録を行います。

Q 出願は、自宅以外のパソコンからでも利用できますか？

A

利用可能です。ただし、ネットカフェなど公共の場所はセキュリティ上の観点からお勧めしません。利用する際には、ログイン情報等を残さないように注意してください。なお、出願手続きはスマートフォンからも利用可能です。

Q メールが届きません。

A

まずは、「出願用マイページ」にログインし、登録状況を確認してください。登録したメールアドレスに間違いがあれば、再度、利用者登録を行ってください。  
また、迷惑メール設定やなりすましメール規制、ドメイン設定等の影響が考えられます。梅光学院大学からのメールが受け取れるように設定を変更してください。  
ドメイン設定は、以下2種類のドメイン設定をお願いします。@マーク以降をそれぞれ次のように設定してください。  
@baiko.ac.jp  
@application.baiko.ac.jp  
なお、ドメイン設定方法は、本学ではお答えできません。ご自身で、ご契約の携帯電話会社のサポートページ等でご確認ください。

Q フリーメールアドレスは利用できますか？

A

利用できます。  
ただし、本学から自動送信されるメールが迷惑メールと判断された場合など、受信フォルダに届かず見逃してしまう可能性があります。出願登録時や各手続き完了時等に本学より確認メールが自動送信されますので、各手続き後は、メールが届いているか確認してください。

Q 出願書類アップロードは、誰が提出してもいいですか？

A

出願書類のアップロードは、受験生ご本人または高等学校の先生のいずれでも構いません。また、調査書・推薦書の提出については、高等学校の先生の指示に従ってください。受験生の方が提出する場合は、郵送で提出してください。

Q プリンターを持っていません。

A

コンビニエンスストア等に設置されているコピー機での印刷をお願いします。

Q PDFが表示されません。

A

PDFを閲覧するためには、Adobe Readerが必要です。読み込み専用の「PDFリーダー」は無償でダウンロードできます。ネットの検索サイトで検索し、ダウンロードをしてください。

上記の他、よくあるお問い合わせは本学ウェブサイトにも掲載しています。

受験生向けよくあるお問い合わせ▶



# 出願書類一覧

入試区分によって出願書類が異なります。また、提出者、提出方法、提出先も、書類によって異なりますので、以下の表で確認してください。本学所定様式は、本学ウェブサイトからダウンロードするか、学生募集要項P.35以降に記載のものを利用してください。

入試区分					
総合型選抜	総合型選抜	学校等推薦型選抜	指定校制	公募制	自己推薦制
	探究学習評価入試				
					一般選抜
					大学入学共通テスト成績利用入試

提出者	出願書類一覧	●・・・全員提出 ○・・・所持している場合のみ					提出方法・提出先	
受験生	<b>写真</b> サイズ：縦4cm×横3cm 3カ月以内に撮影したもの 脱帽・上半身正面・無背景 制服・私服のいずれでも可	●	●	●	●	●	●	提出方法 ①梅光ネットのマイページにログイン ②画面の指示に従って指定されたサイズの写真をアップロード 提出先 梅光ネット
受験生	<b>大学入学希望理由書</b> 受験生本人が作成もしくは記入したもの (本学所定様式AもしくはBのいずれか)	●	●	●	●	●		提出方法・提出先 ・電子データ(PDF)をアップロード …指定URL P.19・27 ・郵送… P.19・28
受験生	<b>探究学習についての成果報告資料</b> 探究学習の授業で制作した資料  資料の形式はP6の⑤で確認してください。		●					提出方法・提出先 ・電子データ(PDF)をアップロード …指定URL P.19・27 ・郵送…P.19・28
受験生	<b>自己PRシート</b> 受験生本人が記入したもの (本学所定様式)						●	提出方法・提出先 ・電子データ(PDF)をアップロード …指定URL P.19・27 ・郵送…P.19・28
受験生 または 高等学校の先生	<b>調査書 等</b> ①高等学校(中等教育学校後期課程および専修学校高等課程を含む)卒業見込みの者または卒業した者：調査書 ②高等学校卒業程度認定試験受験者：合格証明書および合格成績証明書 ③上記以外の者：修了(見込)証明書	●	●	●	●	●	●	提出方法・提出先 受験生…郵送のみ 高等学校の先生(①または②) ①電子データ(PDF)をアップロード …指定URL P.19・27 ②郵送…P.19・28
受験生 または 高等学校の先生	<b>推薦書</b> 在学高等学校または出身高等学校で記名・捺印したもの(本学所定様式)			●	●			提出方法・提出先 受験生…郵送のみ 高等学校の先生(①または②) ①電子データ(PDF)をアップロード …指定URL P.19・27 ②郵送…P.19・28
受験生	<b>自己推薦書</b> 受験生本人が記入したもの (本学所定様式)						●	提出方法・提出先 ・電子データ(PDF)をアップロード …指定URL P.19・27 ・郵送…P.19・28
受験生	<b>大学入学共通テスト成績請求票</b> 「令和6共通テスト成績請求票」(私立大学・公私立短期大学用)の画像(JPEG)						●	提出方法 ①梅光ネットのマイページにログイン ②出願画面内の指示された場所に画像(JPEG)をアップロード 提出先 梅光ネット
受験生	<b>民間の英語資格・検定試験スコア</b> 各検定協会等発行の成績証明書もしくは合格証明書(文部科学省指定「各資格・検定試験とCEFRの対照表」に指定されている民間の英語資格・検定試験スコアが表記されているもの)の写し	○	○	○	○	○	○	提出方法・提出先 ・電子データ(PDF)をアップロード …指定URL P.19・27 ・郵送…P.19・28 資格・スコアを所持しており、かつ加点または評価点が利用できる場合は提出が必要

\*梅光学院大学奨学金の申請については、P.32・33で確認してください。

# 出願書類提出方法

提出方法は、電子データのアップロード、郵送の2種類です。

## 電子データでアップロードする場合 ……P.27

- 書類をPDF化し、ファイル名を次のようにしてください。  
高校名\_受験者名\_書類名.pdf

【例】梅の関高等学校の光田梅子さんが調査書をアップロードする際のファイル名 → 梅の関高校\_光田梅子\_調査書.pdf

- 出願する入試のアップロード先にアクセスし、書類をアップロードしてください。

【総合型選抜】 <https://baiko.box.com/v/sougougata2024>

【学校等推薦型選抜】 <https://baiko.box.com/v/gakkousuisengata2024>

【一般選抜・大学入学共通テスト成績利用入試】 <https://baiko.box.com/v/ippansenbatsu2024>

アップロード先を間違えた場合は、メールで本学に連絡してください。メールの件名と本文は、次のようにしてください。  
【メール件名】アップロード間違い 【メール本文】高校名、受験者名、間違えた内容を記載

## 郵送で提出する場合 ……P.28

- ・表面に「出願書類」と明記する
  - ・簡易書留(速達)やレターパックなど、配達過程の記録・追跡ができる方法で送付する
  - ・出願締切日**必着**
- 【郵送先】〒750-8511 山口県下関市向洋町1-1-1 梅光学院大学 大学事務局 入試担当

## 出願書類を提出する前に、以下をよく読んで手続きを開始してください

### 調査書・推薦書の提出

提出者は、受験生本人または高等学校の先生のどちらでもかまいません。ただし、提出方法はそれぞれ異なります。以下の表で確認してください。

受験生が調査書・推薦書を提出する場合は、**厳封のまま、本学に郵送してください。**  
厳封書類を受験生が開封すると無効となります。

提出者	提出方法
受験生が提出する場合	郵送のみ
高等学校の先生が提出する場合	電子データのアップロードまたは郵送

### 原本の保存

出願書類を電子データでアップロードして提出した場合、書類の原本は合否が確定するまで手で保管してください。出願書類のデータが確認できない場合、再度提出していただく場合があります。

### 出願書類の提出

本学では、SDGs(持続的な開発目標)の観点および文部科学省の推奨するペーパーレス化の一環として、出願書類は電子データでの提出(アップロード)を推奨しています。

### ！ 安全性について

データアップロードはクラウドサービス「box」を利用し、大学関係者のみがデータ閲覧できるようになっています。「box」は内閣サイバーセキュリティセンター・デジタル庁・総務省・経済産業省が運営する政府情報システムのためのセキュリティ評価制度(ISMAP:Information system Security Manegement and Assessment Program)で認定され、ISMAPのクラウドサービスリストに登録されているクラウドサービス事業者です。文科省の機密文書も現在はboxへのアップロード提出となっており、安全性が確認されています。

box公式  
ウェブサイト▼



# 利用者登録をする

## 【まずはじめに】

利用者登録の際、メールアドレスを登録していただきます。スマートフォン等、携帯電話会社のメールアドレスを登録する場合、受信の際に迷惑メールと処理されてしまい、本学からの通知メールが届かない、または見逃してしまう可能性があります。

利用者登録をする前に、以下のドメインからのメールを受け取れるように設定を行ってください。

## 【以下の2種類のドメインを指定してください】

- @baiko.ac.jp
- @application.baiko.ac.jp

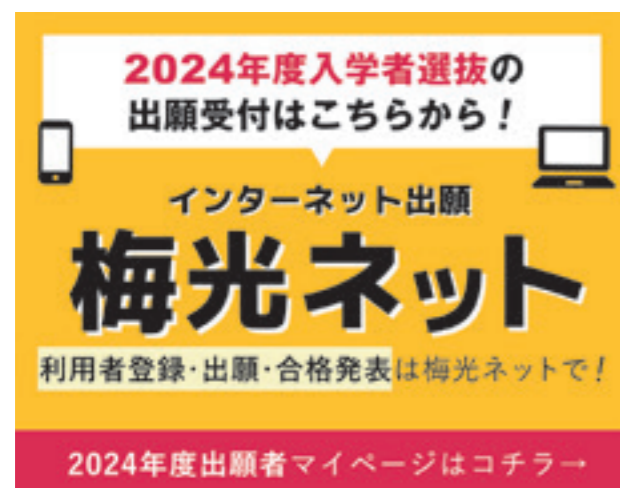
## 【ドメイン設定方法】

ドメイン設定方法は、契約している携帯電話会社ごとに異なります。サポートページ等で確認してください。なお、ドメイン設定方法については、本学ではお答えできません。

### ！重要

梅光ネットによる利用者登録および出願手続きは、出願期間最終日は12時(正午)が入力期限です。期限を過ぎると入力できません。

## 1 梅光学院大学ウェブサイトアクセスし、「梅光ネット」バナーをクリック



梅光ネットのバナーは、8月下旬に本学ウェブサイトに表示予定です。  
利用者登録は、9月1日に開始します。

- パソコンで登録を開始する場合  
インターネットの検索サイトで「梅光学院大学」と検索する、または、以下のURLを入力し、ページを開いてください。  
【梅光ネットURL】  
<https://application.baiko.ac.jp/pro/entry/top>

- スマートフォンで登録を開始する場合  
QRコードを読み取ってください。



「利用者登録はこちら」をクリックしてください。



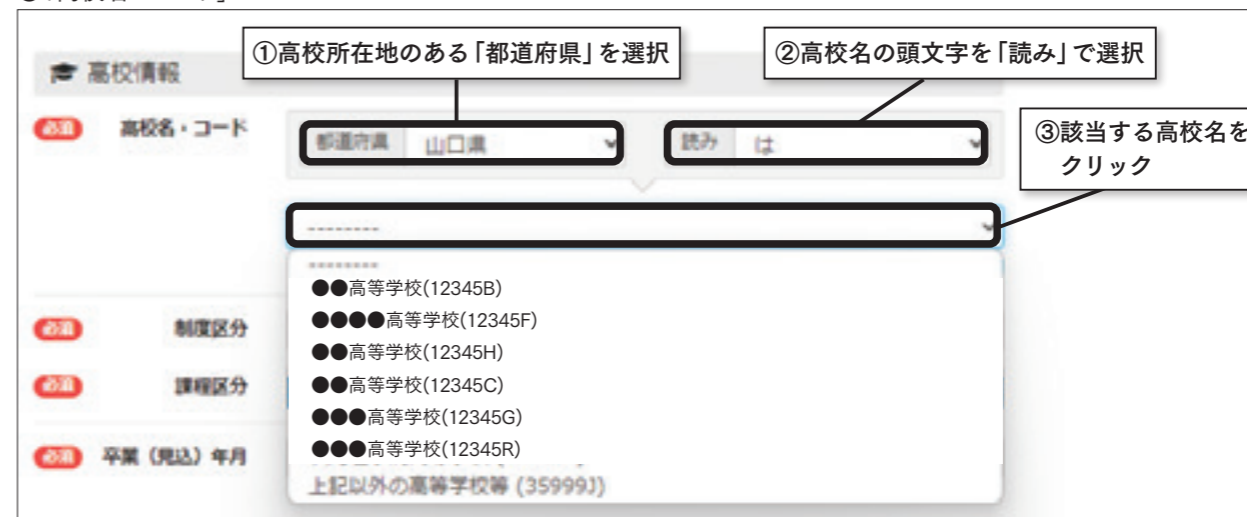
## 2 利用者情報を入力する

利用者登録ページにて、氏名、住所等、必要事項を入力してください。



- 本学受験にあたっての確認事項/個人情報保護方針  
本学受験にあたっての重要事項ですので、必ず読んでください。
- 個人情報収集同意  
個人情報取り扱いの内容を確認し、「個人情報収集について同意します。」の□をクリックしてください。

### ●「高校名・コード」について



## 3 利用者登録受付(仮登録)

「利用者登録」で登録したメールアドレス宛に「梅光学院大学梅光ネット出願 利用者情報お申込み受付のお知らせ」が届きます。メール記載の【登録URL】をクリックして、本登録を行ってください。



【登録URL】は24時間を過ぎると無効となり、使用できません。

### ！重要

これ以降、出願、合否通知、入学式までのすべての連絡は、メールで通知します。  
メールを必ず確認してください。

## 利用者登録をする

### 4 ログイン時パスワード設定

【登録URL】をクリックすると、パスワード設定画面が開きます。  
パスワードを設定してください。

パスワード設定が完了すると次のような画面が表示されます。  
引き続き出願手続きをする場合は「出願はこちらから」をクリックしてください。

6に進んでください

後日出願する場合は、5「出願用マイページ」にログインする から手続きをしてください。

パスワード設定が完了すると「梅光学院大学梅光ネット出願 利用者情報登録完了のお知らせ」メールが届きます。  
メール内に、登録したパスワードが記載されています。

### ！重要

梅光ネットに登録した「メールアドレス」と設定した「パスワード」は、合否確認や入学手続等で何度も使用します。  
必要に応じてメモしておくなど、忘れないようにしてください。

## 出願する

入試種別・学部・学科・専攻等を選択します。

### 5 「出願用マイページ」にログインする

登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。

### 6 出願する

「出願はこちらから」をクリック

希望する入試の「出願する」ボタンをクリック

入試種別	募集要項	出願受付期間	入試日 (出願日)
一般選考 (出願要項) 工学部 (工学)	募集要項	2023/03/04 09:00 ~ 2023/03/27 12:00	2023/03/03
一般選考 工学部 (工学)	募集要項	2023/03/04 09:00 ~ 2023/03/27 12:00	個別案内あり
一般選考 (出願要項) 経済学部 (経済)	募集要項	2023/03/13 09:00 ~ 2023/03/19 12:00	2023/03/13
一般選考 工学部 (工学)	募集要項	2023/03/13 09:00 ~ 2023/03/19 12:00	個別案内あり
一般選考 (出願要項) 経済学部 (経済)	募集要項	2023/03/13 09:00 ~ 2023/03/20 12:00	2023/03/13
一般選考 工学部 (工学)	募集要項	2023/03/04 09:00 ~ 2023/03/20 12:00	個別案内あり

「出願する」ボタンは、  
出願開始日以降にク  
リックできるよう  
になります。  
出願開始日以前はグ  
レーのボタンが表示  
され、押下できません。

複数の入試を出願す  
る場合は、日程の早い  
ものから出願してく  
ださい。

### ！出願に関する注意事項

- 出願を変更したい場合  
出願後、出願内容を変更する場合、入学検定料の支払い前であれば、申し込んだ入試区分の出願期間中に変更することができます。該当する入試区分の「出願する」ボタンをクリックし、手続きをしてください。入学検定料を支払った後に変更が必要な場合は、本学までご連絡ください。
- 出願データの有効期限について  
出願し、入学検定料の「支払期限」までに手続きをしなかった場合、出願したデータは無効となります。もう一度、「出願はこちらから」から出願してください。

出願する

7 「出願情報」を入力する

試験種別 総合型選抜(併)

第一志望学科・専攻・試験会場・試験日  
 文学部 人文学科 国際教養専攻 本学 2024/02/24

第二志望学科・専攻 希望しない

第三志望学科・専攻 希望しない

第四志望学科・専攻 希望しない

オープンキャンパス参加  有  無

金額 30,000円

手数料  コンビニエンスストア・銀行ATM・ネットバンキング (手数料 550円)  
 クレジットカード (手数料 000円)

試験会場が複数ある入試区分の場合は受験を希望する会場を選択してください。

○ 本学 2024/02/18  
 ○ 福岡 2024/02/18  
 ○ 広島 2024/02/18  
 ○ 沖縄 2024/02/18

今年度のオープンキャンパスに参加した方は「有」を選択してください。出願完了後、オープンキャンパス参加者リストと照合します。

入学検定料の支払い方法を選択してください。事務手数料は受験生負担となります。※事務手数料の他に、金融機関への振込手数料が必要です。

確定

出願内容を確認し、決定ボタンをクリック

決定

決定ボタンをクリックし、決済サイトへ進む → 8 に進んでください

「決定」ボタンを押すと、「梅光学院大学梅光ネット出願お申込み完了のお知らせ」メールが届きます。

今年度オープンキャンパス参加者の場合

今年度オープンキャンパス参加者で総合型選抜を受験する場合は、検定料は無料です。

「決定」ボタンをクリックし、出願書類の提出に進んでください。

9 に進んでください

8 入学検定料を支払う

7で「決定(支払いサイトへ)」ボタンをクリックすると、以下の画面に遷移します。

● コンビニエンスストア・銀行ATM・ネットバンキングを選択した場合

お支払方法の選択  
 ご利用される決済を併用し、支払手続をご確認ください。

お支払い内容  
 事業者名 梅光学院大学  
 口座種別 梅光 ノア 様  
 お支払金額 30,550円  
 お支払期日 2023/02/10 23:59:00 ※締めは24時間前まで

コンビニでのお支払い  
 ご利用になるコンビニ名等をクリックすると、支払方法詳細が表示されます。

コンビニでのお支払い  
 フアミリーマート  
 ローソン  
 ミニストップ  
 セイコーマート  
 ディーエーヤマザキ  
 セブンイレブン

銀行でのお支払い  
 ATM  
 ネットバンキング

● コンビニでのお支払い  
 ご利用になるコンビニ名等をクリックすると、支払方法詳細が表示されます。

● クレジットカードを選択した場合

お支払方法の選択  
 ご利用される決済を併用し、支払手続をご確認ください。

お支払い内容  
 事業者名 梅光学院大学  
 口座種別 梅光 ノア 様  
 お支払金額 30,550円  
 お支払期日 2023/02/10 23:59:00 ※締めは24時間前まで

クレジットでのお支払い  
 クレジット

「クレジット」をクリック

「クレジット決済業務の外部委託に伴う個人情報(個人関連情報)の取り扱い」が表示される

内容を確認し、同意する場合は「同意して次へ」をクリック

クレジットカード情報の入力画面が表示されるので、必要事項を入力して「お支払い」をクリック

● 銀行でのお支払い  
 ATMまたはネットバンキングをクリックすると、支払方法詳細が表示されます。

※コンビニでの利用方法やATM操作方法は、本学ではお答えできません。

！ 入学検定料納付期限について  
 出願期間最終日は、15時までに支払い手続きを完了してください。

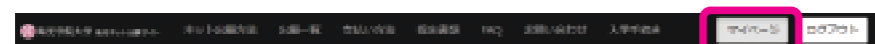
入学検定料の支払い期限は、いずれの決済方法でも、出願をしてから2日後までです。土日祝日も含みます。  
 【例】 9月2日(土)に出願登録をした場合⇒支払期限：9月4日(月)

支払期限内に支払いがないとデータが無効となり、支払いができなくなります。無効となった場合は、もう一度、出願から作業をやり直してください。

# 出願書類を提出する

## 9 顔写真をアップロードする

「出願用マイページ」にログインする



ログイン後、証明写真アップロード画面が表示されます。  
顔写真をアップロードしてください。

### 【画像について】

- ・写真サイズ：縦4 cm×横3 cm
- ・画像の種類：JPEGまたはJPG
- ・画像データ量：3MB以内

### 【撮影規定】

- ・制服または私服のどちらでも可
- ・前髪が眉毛にかからない
- ・顔と目がはっきり見えるように
- ・正面
- ・脱帽
- ・無背景

！ 画像加工アプリ等での撮影は禁止します。  
入試当日、証明写真での本人確認ができない場合は、出願資格を失う場合があります。

- ①「ファイルを選択」をクリックしアップロードする画像を選択
- ②選択した画像名が表示される
- ③「証明写真更新」ボタンをクリック  
※ボタンが見当たらない場合は、画面をスクロールしてください。
- ④「証明写真の変更が完了しました。」のメッセージが表示され、選択した画像が表示されたらアップロード完了  
※画像が表示されない場合は、画像種類が違う、またはサイズが大きすぎる等の可能性があります。規定通りのサイズ等に変更して、再度アップロードをしてください。

！ 写真は、イメージのように顔が大きく写るように撮影してください。  
※写真サイズに対して顔が小さく写っている場合や、規定通りに撮影されていない場合は、取り直しとなる場合があります。

### ● 学生証用証明写真のアップロード

受験した入試区分の2次入学手続き締切日までに、**私服**で撮影し、提出してください。総合型選抜9期・10期、総合型選抜探究学習評価入試Ⅳ期・Ⅴ期、一般選抜C日程、大学入学共通テスト利用入試中期・後期の受験生は、**3月22日(金)12時(正午)まで**に提出してください。期日までに提出がない場合、出願時の画像を学生証用写真として使用します。提出は、梅光ネット「出願用マイページ」の「入学手続き用顔写真アップロード」から行ってください。



# 出願書類アップロード方法

出願書類の提出は、電子データのアップロード、もしくは郵送で行ってください。

## 10 出願書類を提出する

！ **重要**  
出願書類の提出先は、梅光ネットではありません

### 電子データでアップロードする

①出願する入試のアップロード先にアクセス

【総合型選抜】 <https://baiko.box.com/v/sougougata2024>

【学校等推薦型選抜】 <https://baiko.box.com/v/gakkousuisengata2024>

【一般選抜・大学入学共通テスト成績利用入試】 <https://baiko.box.com/v/ippansenbatsu2024>

！ 出願の選抜区分に間違いがないか確認してください。

②提出書類をアップロード

- 1 「ファイルの選択」をクリック
- 2 アップロードする出願書類を選択
- 3 「開く」をクリック または ファイルをドラッグアンドドロップしてPDFデータをアップロード

または

- 3 ドラッグアンドドロップ

③提出データ確認・送信

アップロードしたファイルが表示されているのを確認し「送信」をクリック

④アップロード完了

ファイルをアップロードしました。

「ファイルをアップロードしました。」のメッセージが表示されたら、アップロード完了です。画面、ウィンドウを閉じてください。

アップロード先を間違えた場合は、メールで本学に連絡してください。メールの件名と本文は、次のようにしてください。  
【メール件名】アップロード間違い 【メール本文】高校名、受験者名、間違えた内容を記載

出願書類アップロード方法

11 出願書類を提出する

郵送で提出する

- ・表面に「出願書類」と明記する
  - ・簡易書留(速達)やレターパックなど、配達過程の記録・追跡ができる方法で送付する
  - ・出願締切日**必着**
- 【郵送先】〒750-8511 山口県下関市向洋町1-1-1 梅光学院大学 大学事務局 入試担当

アップロード完了後、または郵送の場合は書類到着後、本学にて、出願書類の確認および登録作業を行います。本学での確認には数日を要します。作業完了後、受験生宛に出願完了メールが送信されますので、メールが届いたら、次の手順に進んでください。数日経ってもメールが届かない場合は、本学までご連絡ください。

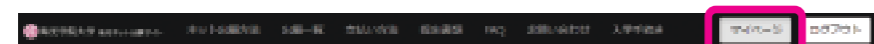
12 メールを確認する

出願書類を提出し、本学での書類確認が終了すると「梅光学院大学梅光ネット出願 WEB出願(申請)登録完了のお知らせ」メールが届きます。

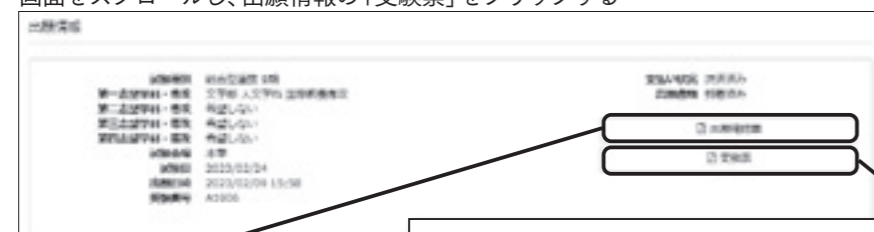


13 梅光ネットで受験票を印刷する

「出願用マイページ」にログインする



画面をスクロールし、出願情報の「受験票」をクリックする



「出願確認票」は試験当日持参する必要はありません。ご自身の確認用として使用してください。

「受験票」をクリックすると、自動的に受験票がPDFでダウンロードされます。受験票のデータ名は次のような文字列になっています。  
【例】 apply\_20230902112543.pdf  
※数字はダウンロードした年月日時分秒



！ 受験票は印刷し、試験当日持参してください。

オンライン合格発表

14 合否を確認する

合格発表はオンラインで行います。合格発表日の10時に、梅光ネット「出願用マイページ」にログインし、合否を確認してください。合格発表は、大学での掲示および書類送付は行いません。また、電話やメール等での個別の合否のお問い合わせにはお答えできません。



ここに合否が表示されます。合格通知をダウンロードし、印刷するなどして保管してください。

入試区分	日程	合格発表日
総合型選抜	1期	11月1日(水)
	2期	11月1日(水)
	3期	11月1日(水)
	4期	11月1日(水)
	5期	11月16日(木)
	6期	12月21日(木)
	7期	1月11日(木)
	8期	2月29日(木)
	9期	3月21日(木)
	10期	3月22日(金)
探究学習評価入試	I期	11月1日(水)
	II期	11月1日(水)
	III期	1月25日(木)
	IV期	3月21日(木)
	V期	3月22日(金)
学校等推薦型選抜	前期	12月1日(金)
	後期	12月21日(木)
一般選抜	A日程	2月8日(木)
	B日程	2月22日(木)
	C日程	3月14日(木)
大学入学共通テスト 成績利用入試	前期	2月22日(木)
	中期	3月14日(木)
	後期	3月22日(金)

10時～

# 入学手続きをする

入学手続きには、「1次入学手続き」「2次入学手続き」があります。入試区分によって締切が設定されていますので、期日までに手続きをしてください。期日までに手続きが完了されない場合は入学資格を失います。また、入学を辞退したものと取り扱うことがあります。

入試区分	日程	1次入学 手続き締切	2次入学 手続き締切	最終日 振込期限
総合型 選抜	1期	11月15日(水)	11月30日(木)	~15時
	2期	11月15日(水)	11月30日(木)	
	3期	11月15日(水)	11月30日(木)	
	4期	11月15日(水)	11月30日(木)	
	5期	11月29日(水)	12月13日(水)	
	6期	1月10日(水)	1月24日(水)	
	7期	1月24日(水)	2月7日(水)	
	8期	3月6日(水)	3月20日(水)	
	9期	3月27日(水)	3月27日(水)	
	10期	3月27日(水)	3月27日(水)	
探究学習 評価入試	I期	11月15日(水)	11月30日(木)	~15時
	II期	11月15日(水)	11月30日(木)	
	III期	2月7日(水)	2月21日(水)	
	IV期	3月27日(水)	3月27日(水)	
	V期	3月27日(水)	3月27日(水)	

入試区分	日程	1次入学 手続き締切	2次入学 手続き締切	最終日 振込期限
学校等 推薦型選抜	前期	12月13日(水)	12月20日(水)	~15時
	後期	1月10日(水)	1月24日(水)	
一般 選抜	A日程	2月15日(木)	2月22日(木)	~15時
	B日程	2月29日(木)	3月7日(木)	
	C日程	3月21日(木)	3月28日(木)	
大学入学 共通テスト 成績利用 入試	前期	2月29日(木)	3月7日(木)	~15時
	中期	3月21日(木)	3月28日(木)	
	後期	3月28日(木)	3月28日(木)	

**● 学生証用証明写真のアップロード**  
受験した入試区分の2次入学手続き締切日までに、**私費で撮影**し、提出してください。総合型選抜9期・10期、総合型選抜探究学習評価入試IV期・V期、一般選抜C日程、大学入学共通テスト利用入試中期・後期の受験生は、**3月22日(金)12時(正午)まで**に提出してください。期日までに提出がない場合、出願時の画像を学生証用写真として使用します。提出は、梅光ネット「出願用マイページ」の「入学手続き用顔写真アップロード」から行ってください。

## 15 1次入学手続きをする【入学金納入】

「出願用マイページ」にログインし、「1次手続きはこちら」をクリックしてください。



①「身上報告登録」をする  
「身上報告登録」の必要事項を入力し「確認」をクリック  
入力内容を確認し、「更新」をクリック  
※一人暮らしをする予定の方で、入力時点で「本人入学後住所」が決まっていない場合は、「自宅と同じ」にチェックを入れ、入学後、新しい住所を申請してください。

**！ 納入期限について**  
1次入学手続き締切日当日は、15時までに支払い手続きを完了してください。

②「支払手続き」をする  
支払方法を選択して「確認」をクリック  
内容を確認し、「決定(支払いサイトへ)」をクリック  
選択した支払方法別に以下の画面が表示されます。  
記載に従って手続きを進めてください。

**コンビニでのお支払い**

利用するコンビニエンスストア名をクリック

**銀行でのお支払い**

「ATM」または「ネットバンキング」のいずれかをクリック

**クレジットでのお支払い**

「クレジット」をクリック

**● 1次入学手続き事務手数料について**  
**【1次入学手続き時納入金】**  
入学金：250,000円+事務手数料：クレジットカード5,500円/その他1,100円  
※事務手数料の他に、金融機関への振込手数料が必要です。

**！ 入学金について**  
一度納入された入学金は、原則として返還いたしません。

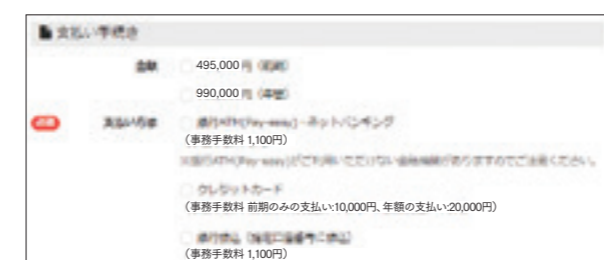
## 16 2次入学手続きをする【学費納入】

「出願用マイページ」にログインし、「2次手続きはこちら」をクリックしてください。



**！ 納入期限について**  
2次入学手続き締切日当日は、15時までに支払い手続きを完了してください。

「支払い手続き画面」で、「金額」と「支払い方法」を選択し、「確認」をクリック



**● 2次入学手続き事務手数料について**  
**【2次入学手続き時納入金】**  
● 前期納付金：495,000円+事務手数料：クレジットカード10,000円/その他1,100円  
● 年額納付金：990,000円+事務手数料：クレジットカード20,000円/その他1,100円  
※事務手数料の他に、金融機関への振込手数料が必要です。

内容を確認し、「決定(支払いサイトへ)」をクリック  
選択した支払方法別に以下の画面が表示されます。記載に従って手続きを進めてください。

**銀行でのお支払い**

「ATM」または「ネットバンキング」のいずれかをクリック

**クレジットでのお支払い**

「クレジット」をクリック

**！ 重要**  
2次入学手続きの支払いでは、コンビニエンスストアは利用できません。

**「銀行振込」でのお支払い**

銀行に設置してある振込用紙のご依頼人欄に、受験生氏名、受験番号を記入して、支払いをしてください。2次入学手続き締切日に手続きする場合は、15時までに手続きをしてください。  
振込先銀行：三井住友銀行 支店名：ウェブサイト支店(店番号988)  
普通口座 口座番号：7928022 口座名義：ガク)バイコウガクイン

支払方法確定後および支払完了後に、登録したメールアドレスに通知が届きます。支払方法や次の手順も記載されていますので、必ず確認してください。

## 学費等

内訳	納入時期	前期納付金(入学前に納入)		後期納付金	合計 (初年度納付金年額)
		1次入学手続き	2次入学手続き	(入学後の10月に納入)	
入学金		250,000円	—	—	250,000円
学費	授業料	—	350,000円	350,000円	700,000円
	教育充実費	—	45,000円	45,000円	90,000円
	施設費	—	100,000円	100,000円	200,000円
	計	250,000円	495,000円	495,000円	1,240,000円

※学費の年額は、1年次から4年次まで、毎年99万円です。  
※上記以外に、一部科目については、参加費等必要となる場合があります。



## 奨学金

梅光学院大学独自の奨学金は、「グローバルスカラシップ」、「特定遠隔地奨学金」の2種類です。いずれも返済不要です。

- 「グローバルスカラシップ」は申請手続きが必要です。
- 「特定遠隔地奨学金」は申請不要です。対象者に大学から通知します。通知は3月下旬を予定しています。

### グローバルスカラシップ

入学後、さらに英語力を向上させたい人を対象とし、英検2級以上を取得している人全員に、32万円が給付されます。

求める人材	学業成績および修学姿勢が特に優れ、海外留学などのグローバル人材育成プログラムに積極的に参加する者		
給付額	32万円		
採用人数	申請資格を満たす者全員		
申請資格	本学が指定する英語検定試験の基準のいずれかを満たしていること 取得した級およびスコアは、高校在学中に取得したものであること ただし、英語を母語とする者、あるいは教育言語として、1年以上の使用経験のある者を除く		
本学が指定する英語検定試験の基準	英検、英検S-CBT、英検CBT	2級以上	
	GTEC Advanced	1100点以上	
	TOEIC® Listening & Reading Test	550点以上	
	TOEFL iBT®	57点以上	
必要書類	本学が指定する英語検定試験の合格証明書もしくはスコア証明書のコピーまたは電子データ(PDF、JPEG等) ※合格証明書やスコア証明書は、検定試験主催者が発行したものに限り、提出は提出しないでください。		
選考方法	本学が指定する英語検定試験の基準を満たしているかを審査する		
給付期間	1年次の1年間		
2年次以降の選考について	2年次以降の給付については、入学後1年間の英語検定試験またはテストのスコア、総合的な学業成績、海外留学などグローバル人材育成プログラムの参加状況が選考の基準となる。		

### 特定遠隔地奨学金

沖縄県や島しょ部出身の受験生の大学進学を支援するための奨学金です。

給付額	24万円
採用人数	申請資格を満たす者全員
申請資格	本学が規定する特定遠隔地(沖縄県および島しょ部)に所在する高校の出身者 他の種別の奨学金に合格していない者 ※通信制高校は対象外となる場合があります。
選考方法	出身高校の所在地により、本学が選定し通知する
給付期間	初年次のみ

## 公的な支援制度・奨学金・教育ローン

### 高等教育の修学支援新制度(授業料減免・給付型奨学金)

梅光学院大学は、国の実施する「高等教育の修学支援新制度」(授業料減免・給付型奨学金)の対象校に認定されています。詳しくは、文部科学省の特設サイトをご覧ください。



### 日本学生支援機構奨学金(JASSO)

希望する人は、高等学校を通して予約を申し込むか、大学入学後に手続きをしてください。

#### 給付奨学金(返済不要)

経済的理由で大学・専門学校への進学をあきらめることのないよう、返済不要の給付型奨学金新制度があります。世帯収入の基準を満たしていれば、成績だけで判断せず、しっかりとした「学ぶ意欲」があれば支援を受けることができます。また、給付型奨学金の対象となれば、大学・専門学校等の授業料・入学金も免除又は減額されます。授業料・入学金の免除・減額は国又は自治体の確認を受けた大学等が行い、給付型奨学金の支給は日本学生支援機構が行います。

#### 貸与奨学金(返済必要)

国内の大学・短期大学・高等専門学校・専修学校(専門課程)および大学院で学ぶ人を対象とした奨学金には、利子の付かない第一種奨学金と、利子の付く第二種奨学金があります。これらとあわせて入学時の一時金として貸与する入学時特別増額貸与奨学金(利子付)があります。



### ● 申請期間・合格発表

日程	申請期間	申請期限	合格発表
1期	2月1日(木)～2月21日(水)	2月21日(水)正午まで	3月1日(金)10時
2期	2月22日(木)～3月18日(月)	3月18日(月)正午まで	3月22日(金)10時

### ● 申請資格

- ①以下のいずれかに該当すること
  - ・入学試験で合格していること
  - ・次の入学試験を受験する場合は、出願していること  
総合型選抜9期・10期 / 探究学習評価入試Ⅳ期・Ⅴ期 / 大学入学共通テスト成績利用入試後期
- ②申請したい奨学金の申請資格に適合していること  
※「グローバルスカラシップ」と「特定遠隔地奨学金」の両方を受給することはできません。  
※日本学生支援機構(JASSO)給付奨学金採用候補者および授業料減免対象者は給付対象外

### ● 採用決定後の手続き

- ①梅光ネットで登録したメールアドレス宛に、「採用決定通知」および「誓約書」をお送りします。
- ②届いた誓約書に必要事項を記入し、本学に郵送にて返送してください。

### ● 給付

給付額の半額を、年2回に分けて給付します。

給付時期	給付額	振込先
5月末日	給付額の半額	学費引き落とし口座
11月末日	給付額の半額	

### ● 申請方法

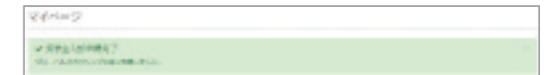
- ①梅光ネット「出願用マイページ」にログインし「奨学金を申請する」をクリック



- ②「申請する」ボタンをクリック



- ③申請完了



- ④必要書類を提出してください。  
提出方法はP.19で確認してください。

電子データ(PDF)アップロード先URL  
【梅光学院大学奨学金】<https://baiko.box.com/v/syogakukin2024>

### 梅光学院大学提携教育ローン(セディナ学費ローン)

SMBCファイナンスサービスが提供する、簡易な手続きで利用できる入学金や授業料のクレジット分割払制度です。希望する人は、インターネット検索サイトで「セディナ学費ローン」と検索し、内容を確認してください。



### 日本政策金融公庫『国の教育ローン』

350万円までの貸し付けができます。入学資金は受験前に申込可能、その他は入学許可後に可能です。



### 山口県ひとづくり財団奨学金

無利息で月額52,000円貸与されます。保護者が山口県内在住であることが条件です。希望する場合は入学後に手続きをしてください。

