

出願書類一覧

入試区分によって出願書類が異なります。また、提出者、提出方法、提出先も、書類によって異なりますので、以下の表で確認してください。本学所定様式は、本学ウェブサイトからダウンロードするか、学生募集要項P.35以降に記載のものを利用してください。

入試区分					
総合型選抜	総合型選抜	学校等推薦型選抜		一般選抜	大学入学共通テスト成績利用入試
	探究学習評価入試	指定校制	公募制	自己推薦制	

提出者	出願書類一覧	●・・・全員提出 ○・・・所持している場合のみ						提出方法・提出先	
受験生	写真 サイズ：縦4cm×横3cm 3カ月以内に撮影したもの 脱帽・上半身正面・無背景 制服・私服のいずれでも可	●	●	●	●	●	●	提出方法 ①梅光ネットのマイページにログイン ②画面の指示に従って指定されたサイズの写真をアップロード	提出先 梅光ネット
受験生	大学入学希望理由書 受験生本人が作成もしくは記入したもの (本学所定様式AもしくはBのいずれか)	●	●	●	●	●		提出方法・提出先 ・電子データ(PDF)をアップロード …指定URL P.19・27 ・郵送… P.19・28	
受験生	探究学習についての成果報告資料 探究学習の授業で制作した資料 資料の形式はP6の⑤で確認してください。		●					提出方法・提出先 ・電子データ(PDF)をアップロード …指定URL P.19・27 ・郵送…P.19・28	
受験生	自己PRシート 受験生本人が記入したもの (本学所定様式)						●	提出方法・提出先 ・電子データ(PDF)をアップロード …指定URL P.19・27 ・郵送…P.19・28	
受験生 または 高等学校の先生	調査書 等 ①高等学校(中等教育学校後期課程および専修学校高等課程を含む)卒業見込みの者または卒業した者：調査書 ②高等学校卒業程度認定試験受験者：合格証明書および合格成績証明書 ③上記以外の者：修了(見込)証明書	●	●	●	●	●	●	提出方法・提出先 受験生…郵送のみ 高等学校の先生(①または②) ①電子データ(PDF)をアップロード …指定URL P.19・27 ②郵送…P.19・28	
受験生 または 高等学校の先生	推薦書 在学高等学校または出身高等学校で記名・捺印したもの(本学所定様式)		●	●				提出方法・提出先 受験生…郵送のみ 高等学校の先生(①または②) ①電子データ(PDF)をアップロード …指定URL P.19・27 ②郵送…P.19・28	
受験生	自己推薦書 受験生本人が記入したもの (本学所定様式)						●	提出方法・提出先 ・電子データ(PDF)をアップロード …指定URL P.19・27 ・郵送…P.19・28	
受験生	大学入学共通テスト成績請求票 「令和6共通テスト成績請求票」(私立大学・公私立短期大学用)の画像(JPEG)						●	提出方法 ①梅光ネットのマイページにログイン ②出願画面内の指示された場所に画像(JPEG)をアップロード	提出先 梅光ネット
受験生	民間の英語資格・検定試験スコア 各検定協会等発行の成績証明書もしくは合格証明書(文部科学省指定「各資格・検定試験とCEFRの対照表」に指定されている民間の英語資格・検定試験スコアが表記されているもの)の写し	○	○	○	○	○	○	提出方法・提出先 ・電子データ(PDF)をアップロード …指定URL P.19・27 ・郵送…P.19・28	資格・スコアを所持しており、かつ加点または評価点が利用できる場合は提出が必要

*梅光学院大学奨学金の申請については、P.32・33で確認してください。

出願書類提出方法

提出方法は、電子データのアップロード、郵送の2種類です。

電子データでアップロードする場合 ……P.27

- 書類をPDF化し、ファイル名を次のようにしてください。
高校名_受験者名_書類名.pdf

【例】梅の関高等学校の光田梅子さんが調査書をアップロードする際のファイル名 → 梅の関高校_光田梅子_調査書.pdf

- 出願する入試のアップロード先にアクセスし、書類をアップロードしてください。

【総合型選抜】 <https://baiko.box.com/v/sougougata2024>

【学校等推薦型選抜】 <https://baiko.box.com/v/gakkousuisengata2024>

【一般選抜・大学入学共通テスト成績利用入試】 <https://baiko.box.com/v/ippansenbatsu2024>

アップロード先を間違えた場合は、メールで本学に連絡してください。メールの件名と本文は、次のようにしてください。
【メール件名】アップロード間違い 【メール本文】高校名、受験者名、間違えた内容を記載

郵送で提出する場合 ……P.28

- ・表面に「出願書類」と明記する
 - ・簡易書留(速達)やレターパックなど、配達課程の記録・追跡ができる方法で送付する
 - ・出願締切日**必着**
- 【郵送先】〒750-8511 山口県下関市向洋町1-1-1 梅光学院大学 大学事務局 入試担当

出願書類を提出する前に、以下をよく読んで手続きを開始してください

調査書・推薦書の提出

提出者は、受験生本人または高等学校の先生のどちらでもかまいません。ただし、提出方法はそれぞれ異なります。以下の表で確認してください。

受験生が調査書・推薦書を提出する場合は、**厳封のまま、本学に郵送してください。**
厳封書類を受験生が開封すると無効となります。

提出者	提出方法
受験生が提出する場合	郵送のみ
高等学校の先生が提出する場合	電子データのアップロードまたは郵送

原本の保存

出願書類を電子データでアップロードして提出した場合、書類の原本は合否が確定するまで手で保管してください。出願書類のデータが確認できない場合、再度提出していただく場合があります。

出願書類の提出

本学では、SDGs(持続的な開発目標)の観点および文部科学省の推奨するペーパーレス化の一環として、出願書類は電子データでの提出(アップロード)を推奨しています。

！ 安全性について

データアップロードはクラウドサービス「box」を利用し、大学関係者のみがデータ閲覧できるようになっています。「box」は内閣サイバーセキュリティセンター・デジタル庁・総務省・経済産業省が運営する政府情報システムのためのセキュリティ評価制度(ISMAP:Information system Security Manegement and Assessment Program)で認定され、ISMAPのクラウドサービスリストに登録されているクラウドサービス事業者です。文科省の機密文書も現在はboxへのアップロード提出となっており、安全性が確認されています。

box公式
ウェブサイト▼



出願書類を提出する

9 顔写真をアップロードする

「出願用マイページ」にログインする



ログイン後、証明写真アップロード画面が表示されます。
顔写真をアップロードしてください。

【画像について】

- ・写真サイズ：縦4 cm×横3 cm
- ・画像の種類：JPEGまたはJPG
- ・画像データ量：3MB以内

【撮影規定】

- ・制服または私服のどちらでも可
- ・前髪が眉毛にかからない
- ・顔と目がはっきり見えるように
- ・正面
- ・脱帽
- ・無背景

！ 画像加工アプリ等での撮影は禁止します。
入試当日、証明写真での本人確認ができない場合は、出願資格を失う場合があります。

①「ファイルを選択」をクリックしアップロードする画像を選択

②選択した画像名が表示される

③「証明写真更新」ボタンをクリック
※ボタンが見当たらない場合は、画面をスクロールしてください。

④「証明写真の変更が完了しました。」のメッセージが表示され、選択した画像が表示されたらアップロード完了
※画像が表示されない場合は、画像種類が違う、またはサイズが大きすぎる等の可能性があります。
規定通りのサイズ等に変更して、再度アップロードをしてください。

！ 写真は、イメージのように顔が大きく写るように撮影してください。
※写真サイズに対して顔が小さく写っている場合や、規定通りに撮影されていない場合は、取り直しとなる場合があります。

● 学生証用証明写真のアップロード

受験した入試区分の2次入学手続き締切日までに、私服で撮影し、提出してください。総合型選抜9期・10期、総合型選抜探究学習評価入試Ⅳ期・Ⅴ期、一般選抜C日程、大学入学共通テスト利用入試中期・後期の受験生は、3月22日(金)12時(正午)までに提出してください。期日までに提出がない場合、出願時の画像を学生証用写真として使用します。提出は、梅光ネット「出願用マイページ」の「入学手続き用顔写真アップロード」から行ってください。



出願書類アップロード方法

出願書類の提出は、電子データのアップロード、もしくは郵送で行ってください。

10 出願書類を提出する

！ 重要
出願書類の提出先は、梅光ネットではありません

電子データでアップロードする

①出願する入試のアップロード先にアクセス

【総合型選抜】 <https://baiko.box.com/v/sougougata2024>

【学校等推薦型選抜】 <https://baiko.box.com/v/gakkousuisengata2024>

【一般選抜・大学入学共通テスト成績利用入試】 <https://baiko.box.com/v/ippansenbatsu2024>

！ 出願の選抜区分に間違いがないか確認してください。

②提出書類をアップロード

1 「ファイルの選択」をクリック
2 アップロードする出願書類を選択
3 「開く」をクリック または ファイルをドラッグアンドドロップしてPDFデータをアップロード

または
3 ドラッグアンドドロップ

③提出データ確認・送信

アップロードしたファイルが表示されているのを確認し「送信」をクリック

④アップロード完了
ファイルをアップロードしました。

「ファイルをアップロードしました。」のメッセージが表示されたら、アップロード完了です。画面、ウィンドウを閉じてください。

アップロード先を間違えた場合は、メールで本学に連絡してください。メールの件名と本文は、次のようにしてください。
【メール件名】アップロード間違い 【メール本文】高校名、受験者名、間違えた内容を記載