

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



●志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してく ださい。志願者情報の確認画面を過ぎると、内容の変更ができません。

●支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。支払いの際に必要 となりますので、必ずメモしてください。



入学検定料は、出願する入試区分によって異なります。ご自身が出願する入試区分のページで確認してください。

出願登録した2日後の23:59まで、出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59までに、入学検定料をお支 払いください。支払い期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料の支払いができなくなります。

支払方法

コンビニ

利用するコンビニによって操作方法が異なります。

Post@net「学校一覧」から「梅光学院大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」をご参照 ください。必要な情報をメモし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。



■ペイジー 👧 💿



【ネットバンキング】

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し、入学検定料を支払ってください。

払込手数料

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料:900円(税込)が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。



```
入試
     出願書類を提出する
入試区分によって出願書類が異なります。また、提
出者、提出方法、提出先も書類によって異なります
ので、以下の表をよく確認してから手続きをしてく
                               指定
ださい。
本学所定様式は、本学ウェブサイトからダウンロー
ドするか、本要項P.31以降に記載の書類を利用して
ください。
                           ●・・・全員提
  提出者
             出願書類一覧
                           〇・・・所持し
       写真
        サイズ:縦4cm×横3cm
  受験生
                          3カ月以内に撮影したもの
       脱帽・ト半身正面・無背景
       制服・私服のいずれでも可
       大学入学希望理由書
  受験生
                          受験生本人が作成もしくは記入したもの
       (本学所定様式AもしくはBのいずれか)
       探究学習についての成果報告資料
  受験生
                            探究学習についての成果報告資料
       自己PRシート
  受験生
       受験生本人が記入したもの
       (本学所定様式)
       調査書 等
  受験生
        ①高等学校(中等教育学校後期課程お
        よび専修学校高等課程を含む)卒業
  または
        見込みの者または卒業した者:調査書
                          ②高等学校卒業程度認定試験受験者:
 高等学校の
        合格証明書および合格成績証明書
  先生
       ③上記以外の者:修了(見込)証明書
       推薦書
  受験生
       在学高等学校または出身高等学校で
  または
       記名・捺印したもの(本学所定様式)
                               高等学校の
  先生
       自己推薦書
  受験生
       受験生本人が記入したもの
       (本学所定様式)
       大学入学共通テスト成績請求票
       [令和7共通テスト成績請求票] (私立大
       学・公私立短期大学用)の画像 (JPEG)
  受験生
```

または電子データ (PDF・JPEG等) *梅光学院大学奨学金の申請については、P.25・26で確認してください。

証明書もしくはスコア証明書の写し

民間の英語資格・検定試験スコア

受験生

受験生

各検定協会等発行の成績証明書もしく

は合格証明書(文部科学省指定「各資

格・検定試験とCEFRの対照表」に指定

されている民間の英語資格・検定試験

スコアが表記されているもの)の写し

梅光学院大学奨学金

【希望者のみ】本学が指定する英語検定試験の合格

【グローバルスカラシップ】

START GUIDE

入試区分								提出方法は
総合型選抜	総合型選抜 探究学習	ह ि	学校等推薦型選抜へ	Á	一般選抜	大学入学共通テスト		 電子データアップロード 郵送 のいずれかの方法で提出してください。 ・写真は、インターネット出願サイト (Post@net)を通じてアップロードしてください。 ・共通テスト成績請求票は、原本提出の
	督評価入 試	追定校制	広募制	こ推薦制		成績利用入試		はか、インターネット出願サイト (Post @net) への入力が必要です。 ・奨学金は、基準を満たしている希望者が 対象です。
●・・・全員提出 〇・・・所持している場合のみ								提出について
•	•	•	•	•	•	•	提出方法	Post@netにログインし、梅光学院大 学の「写真アップロード」から画面の 指示に従ってアップロードする。
							提出先	インターネット出願サイト (Post@net)
•	•	•	•	•			提出方法	 または2のいずれかの方法で提出 指定URLに電子データ (PDF) を アップロード 2郵送
	•						提出方法	 または2のいずれかの方法で提出 指定URLIこ電子データ (PDF) を アップロード 2郵送
					•		提出方法	 または2のいずれかの方法で提出 指定URLに電子データ (PDF) を アップロード 2郵送
•	•	•	•	•	•		提出方法	受験生…郵送のみ
							・ 提 出 先	高等学校の先生(1または2) 1指定URLに電子データ(PDF)を アップロード 2郵送
							提出方法	受験生…郵送のみ
							・ 提出 先	高等学校の先生(1または2) 1指定URLに電子データ (PDF) を アップロード 2郵送
				•			提出方法	 または2のいずれかの方法で提出 指定URLIこ電子データ (PDF) を アップロード 2郵送
						•	提出方法	 または2のいずれかの方法で提出 指定URLIc電子データ (PDF)を アップロード 2郵送 インターネット出願サイトへの成績請 求コード入力も必要です。入力方法は P.15で確認してください。
0	0	0	0	0	0	0	提出方	1または2のいずれかの方法で提出 1指定URLに電子データ (PDF) を アップロード
貝恰・ヘコアを所持しており、 かつ加点または評価点が利用で きる場合は提出が必要です。							法	2郵送
本学に合格し、基準を満たして いる希望者は、申請と書類提出 が必要です。 申請方法はP.25・26で確認して ください。							提出方法	 または2のいずれかの方法で提出 指定URLに電子データ (PDF) を アップロード 2郵送

支払う

出願書類提出方法

出願書類を提出する前に、以下をよく読んで手続きを開始してください。

■調査書・推薦書の提出

提出者は、受験生本人または高等学校の先生のどちらでもかまいません。ただし、提出方法はそれぞれ異なります。 以下の表で確認してください。

受験生が調査書・推薦書を提出する場合は、厳封のまま、本学に郵送してください。

厳封書類を受験生が開封すると無効となります。

提出者	提出方法
受験生が提出する場合	郵送のみ
高等学校の先生が提出する場合	電子データのアップロードまたは郵送

■原本の保存

出願書類を電子データでアップロードして提出した場合、書類の原本は合否が確定するまで手元で保管してください。 出願書類のデータが確認できない場合、再度提出していただく場合があります。

■出願書類の提出

本学では、SDGs (持続的な開発目標)の観点および文部科学省の推奨するペーパーレス化の一環として、出願書類は電子データ での提出 (アップロード)を推奨しています。

写真について

画像加工アプリ等での撮影・加工は禁止します。入試当日、証明写真での本人確認ができない場合は、出願資格を失う場合があ ります。

安全性について

データアップロードはクラウドサービス [box] を利用し、大学関係者のみがデータ閲覧できるようになっ box公式 ています。「box」は内閣サイバーセキュリティーセンター・デジタル庁・総務省・経済産業省が運営する政 府情報システムのためのセキュリティ評価制度 (ISMAP:Information system Security Management and Assessment Program) で認定され、ISMAPのクラウドサービスリストに登録されているクラウドサービス事 業者です。文科省の機密文書も現在はboxへのアップロード提出となっており、安全性が確認されています。



提出方法は、1 電子データのアップロード、2 郵送の2種類です。 いずれかの方法で提出してください。

1 雷子データでアップロードする場合

● 書類をPDF化し、ファイル名を次のようにしてください。 高校名_受験者名_書類名.pdf

【例】梅の関高等学校の光田梅子さんが調査書をアップロードする際のファイル名 → 梅の関高校_光田梅子_調査書.pdf

2 出願する入試のアップロード先にアクセスし、書類をアップロードしてください。 【総合型選抜】 https://baiko.box.com/v/sougougata2025 【学校等推薦型選抜】 https://baiko.box.com/v/gakkousuisengata2025 【一般選抜・大学入学共通テスト成績利用入試】 https://baiko.box.com/v/ippansenbatsu2025 【奨学金申請】 https://baiko.box.com/v/syogakukin2025

アップロード先を間違えた場合は、メールで本学に連絡してください。メールの件名と本文は、次のようにしてください。 【メール件名】 アップロード間違い 【メール本文】 高校名、受験者名、間違えた内容を記載







2 郵送で提出する場合

・表面に「出願書類」と明記する

- ・簡易書留 (速達) やレターパックなど、配達過程の記録・追跡ができる方法で送付する
- ・出願締切日必着

【郵送先】

〒750-8511 山口県下関市向洋町1-1-1 梅光学院大学 大学事務局 入試担当

START GUIDE

出願書類を提出する 支払う