

インターネット出願 START GUIDE



梅光学院大学ウェブサイト「インターネット出願」から手続きをしてください。

インターネット出願サイト

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012268>

スマートフォンやタブレットから出願する方はQRコードを読み取ってください。▶



出願の流れ

インターネット環境の確認・メールアドレス受信設定	P.17
アカウントを作成する	P.17
出願登録をする	P.18
入学検定料を支払う	P.18
出願書類を提出する	P.19
受験票を印刷する	P.22
合否を確認する	P.22
入学手続きをする	P.23
学費・入学金	P.25
奨学金	P.25
入試・インターネット出願 Q&A	P.28
出願書類本学所定様式	P.31

入学予定の方へ

合格者関係書類を確認する
入学手続関係書類を確認する
入学前教育について
入学式について

インターネット出願

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 12.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 15.0以上 (Safari最新バージョン)

【ブラウザの設定について】

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScriptを有効にする。
- ・ Cookieを有効にする。

【メールアドレスについて】

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (GmailやYahoo!メールなど) や携帯電話のメールアドレスで構いませんが、携帯電話のメールアドレスの場合はドメイン【@baiko.ac.jp】および【@postanet.jp】を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

【セキュリティソフトについて】

セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

■出願について

出願は、出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の提出をすることによって完了します。

①・②・③のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを (コンビニ等で) 行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

1 アカウントを作成する

アカウント作成

以下の手順に従ってアカウントを作成してください。

【手順】

- 1 梅光学院大学ホームページにアクセス 【<https://www.baiko.ac.jp/university/>】
 - 2 インターネット出願サイトバナーをクリックして出願ページを開く
 - 3 Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック
 - 4 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック
 - 5 入力したメールアドレス宛に仮登録メールが届くので、メール本文のリンクをクリックし登録を完了する
- ※仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
※ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きます。認証コードを入力し、ログインしてください。

ログイン

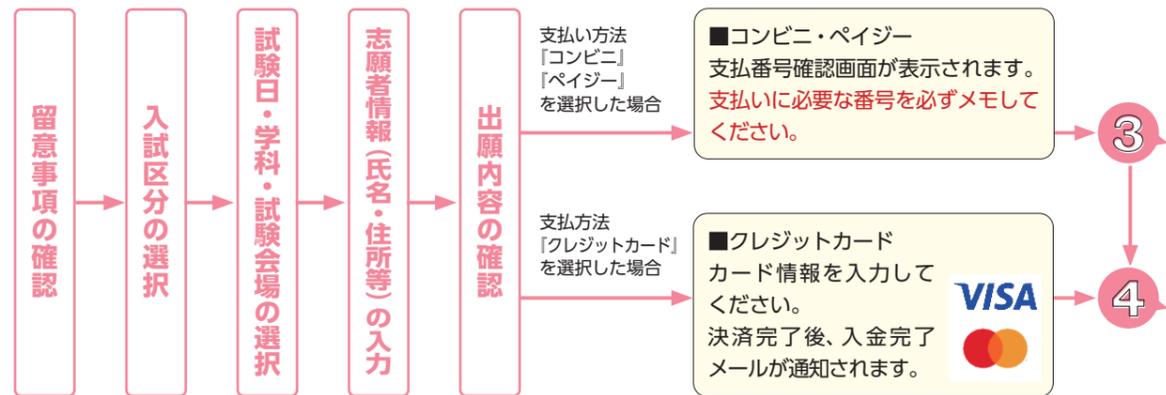
Post@netにログインし、「お気に入り学校」の登録をしてください。

【手順】

- 1 メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリック
- 2 登録したメールアドレスに認証コードが届くので、認証コードを入力してログイン
- 3 「学校一覧」から「梅光学院大学」を検索

2 出願登録をする

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



- 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると、内容の変更ができません。
- 支払い方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払番号確認画面に**支払いに必要な番号**が表示されます。支払いの際に必要なとなりますので、**必ずメモしてください。**

3 入学検定料を支払う【コンビニ・ペイジーを選択した場合】

入学検定料は、出願する入試区分によって異なります。ご自身が出願する入試区分のページで確認してください。

！ 出願登録した2日後の23:59まで、出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59までに、入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料の支払いができなくなります。

支払方法

■コンビニ

利用するコンビニによって操作方法が異なります。Post@net「学校一覧」から「梅光学院大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」をご参照ください。必要な情報をメモし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。



■ペイジー 【銀行ATM】



【ネットバンキング】
収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し、入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料：900円（税込）が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

！ 入金完了すると入金完了メールが通知されます。必ずご確認ください。

4 出願書類を提出する

入試区分によって出願書類が異なります。また、提出者、提出方法、提出先も書類によって異なりますので、以下の表をよく確認してから手続きをしてください。
本学所定様式は、本学ウェブサイトからダウンロードするか、本要項P.31以降に記載の書類を利用してください。

入試区分			
総合型選抜	総合型選抜 探究学習評価入試	学校等推薦型選抜 指定校制 公募制 自己推薦制	一般選抜 大学入学共通テスト成績利用入試

提出方法は、
1 電子データアップロード
2 郵送
のいずれかの方法で提出してください。

・写真は、インターネット出願サイト (Post@net) を通じてアップロードしてください。
・共通テスト成績請求票は、原本提出のほか、インターネット出願サイト (Post@net) への入力が必要です。
・奨学金は、基準を満たしている希望者が対象です。

提出者	出願書類一覧	●・・・全員提出 ○・・・所持している場合のみ	提出について
受験生	写真 サイズ：縦4cm×横3cm 3カ月以内に撮影したものの脱帽・上半身正面・無背景制服・私服のいずれでも可	●●●●●●●●	提出方法 Post@netにログインし、梅光学院大学の「写真アップロード」から画面の指示に従ってアップロードする。 提出先 インターネット出願サイト (Post@net)
受験生	大学入学希望理由書 受験生本人が作成もしくは記入したもの(本学所定様式AもしくはBのいずれか)	●●●●●●●●	提出方法 1または2のいずれかの方法で提出 1 指定URLに電子データ (PDF) をアップロード 2 郵送
受験生	探究学習についての成果報告資料 探究学習についての成果報告資料	●	提出方法 1または2のいずれかの方法で提出 1 指定URLに電子データ (PDF) をアップロード 2 郵送
受験生	自己PRシート 受験生本人が記入したもの(本学所定様式)	●	提出方法 1または2のいずれかの方法で提出 1 指定URLに電子データ (PDF) をアップロード 2 郵送
受験生 または 高等学校の先生	調査書等 ①高等学校(中等教育学校後期課程および専修学校高等課程を含む)卒業見込みの者または卒業した者：調査書 ②高等学校卒業程度認定試験受験者：合格証明書および合格成績証明書 ③上記以外の者：修了(見込)証明書	●●●●●●●●	提出方法・提出先 受験生…郵送のみ 高等学校の先生(1または2) 1 指定URLに電子データ (PDF) をアップロード 2 郵送
受験生 または 高等学校の先生	推薦書 在学高等学校または出身高等学校で記名・捺印したもの(本学所定様式)	●●	提出方法・提出先 受験生…郵送のみ 高等学校の先生(1または2) 1 指定URLに電子データ (PDF) をアップロード 2 郵送
受験生	自己推薦書 受験生本人が記入したもの(本学所定様式)	●	提出方法 1または2のいずれかの方法で提出 1 指定URLに電子データ (PDF) をアップロード 2 郵送
受験生	大学入学共通テスト成績請求票 [令和7共通テスト成績請求票](私立大学・公立短期大学用)の画像 (JPEG)	●	提出方法 1または2のいずれかの方法で提出 1 指定URLに電子データ (PDF) をアップロード 2 郵送 インターネット出願サイトへの成績請求コード入力も必要です。入力方法はP.15で確認してください。
受験生	民間の英語資格・検定試験スコア 各検定協会等発行の成績証明書もしくは合格証明書(文部科学省指定「各資格・検定試験とCEFRの対照表」に指定されている民間の英語資格・検定試験スコアが表記されているもの)の写し	○○○○○○○○	提出方法 1または2のいずれかの方法で提出 1 指定URLに電子データ (PDF) をアップロード 2 郵送 資格・スコアを所持しており、かつ加点または評価点を利用できる場合は提出が必要です。
受験生 【希望者のみ】	梅光学院大学奨学金 【グローバルスカラシップ】 本学が指定する英語検定試験の合格証明書もしくはスコア証明書の写しまたは電子データ (PDF・JPEG等)	●	提出方法 1または2のいずれかの方法で提出 1 指定URLに電子データ (PDF) をアップロード 2 郵送 本学に合格し、基準を満たしている希望者は、申請と書類提出が必要です。申請方法はP.25・26で確認してください。

*梅光学院大学奨学金の申請については、P.25・26で確認してください。

出願書類提出方法

出願書類を提出する前に、以下をよく読んで手続きを開始してください。

■ 調査書・推薦書の提出

提出者は、受験生本人または高等学校の先生のごどちらでもかまいません。ただし、提出方法はそれぞれ異なります。以下の表で確認してください。

受験生が調査書・推薦書を提出する場合は、**厳封のまま、本学に郵送してください。**

厳封書類を受験生が開封すると無効となります。

提出者	提出方法
受験生が提出する場合	郵送のみ
高等学校の先生が提出する場合	電子データのアップロードまたは郵送

■ 原本の保存

出願書類を電子データでアップロードして提出した場合、書類の原本は合否が確定するまで手元で保管してください。出願書類のデータが確認できない場合、再度提出していただく場合があります。

■ 出願書類の提出

本学では、SDGs（持続的な開発目標）の観点および文部科学省の推奨するペーパーレス化の一環として、出願書類は電子データでの提出（アップロード）を推奨しています。

■ 写真について

画像加工アプリ等での撮影・加工は禁止します。入試当日、証明写真での本人確認ができない場合は、出願資格を失う場合があります。

！ 安全性について

データアップロードはクラウドサービス「box」を利用し、大学関係者のみがデータ閲覧できるようになっています。「box」は内閣サイバーセキュリティセンター・デジタル庁・総務省・経済産業省が運営する政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（ISMAP:Information system Security Management and Assessment Program）で認定され、ISMAPのクラウドサービスリストに登録されているクラウドサービス事業者です。文科省の機密文書も現在はboxへのアップロード提出となっており、安全性が確認されています。



提出方法は、**1 電子データのアップロード**、**2 郵送の2種類**です。いずれかの方法で提出してください。

1 電子データでアップロードする場合

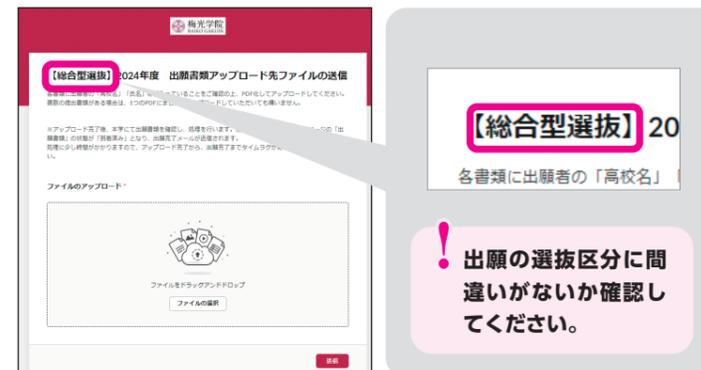
- 書類をPDF化し、ファイル名を次のようにしてください。
高校名_受験者名_書類名.pdf

【例】梅の関高等学校の光田梅子さんが調査書をアップロードする際のファイル名
→ 梅の関高校_光田梅子_調査書.pdf
- 出願する入試のアップロード先にアクセスし、書類をアップロードしてください。
【総合型選抜】 <https://baiko.box.com/v/sougougata2025>
【学校等推薦型選抜】 <https://baiko.box.com/v/gakkousuisengata2025>
【一般選抜・大学入学共通テスト成績利用入試】 <https://baiko.box.com/v/ippansenbatsu2025>
【奨学金申請】 <https://baiko.box.com/v/syogakukin2025>

アップロード先を間違えた場合は、メールで本学に連絡してください。メールの件名と本文は、次のようにしてください。
【メール件名】アップロード間違い 【メール本文】高校名、受験者名、間違えた内容を記載

アップロード方法

① 出願する入試のアップロード先にアクセス



② 提出書類をアップロード



③ 提出データ確認・送信



2 郵送で提出する場合

- 表面に「出願書類」と明記する
- 簡易書留（速達）やレターパックなど、配達過程の記録・追跡ができる方法で送付する
- 出願締切日**必着**

【郵送先】

〒750-8511 山口県下関市向洋町1-1-1 梅光学院大学 大学事務局 入試担当

5 受験票を印刷する

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると、数日後に「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。メール内容を確認し、デジタル受験票を印刷してください。

【手順】

- 1 Post@netへログイン
- 2 「出願内容一覧」より梅光学院大学の「出願内容を確認」を選択
- 3 「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロード
- 4 PDFファイルを印刷

★印刷の際、ページの拡大・縮小はせずに、A4サイズで印刷してください。

※試験日の2日前までにメールが届かない場合は、大学事務局入試担当までご連絡ください。

！ 試験当日、受験票を持参してください。

6 オンライン合格発表

合否を確認する

合格発表はオンラインで行います。

合格発表日の10時にPost@netにログインし、合否を確認してください。

【手順】

- 1 Post@netへログインし「出願内容一覧」より梅光学院大学の「合否結果照会」を選択
- 2 受験内容を確認し「合否照会」をクリックして合否結果を確認
- 3 「合格通知書ダウンロード」で合格通知書を確認
- 4 「ファイルダウンロード」より入学手続きやその他書類をダウンロード

※発表期間になっても照会ができない場合は、大学事務局入試担当までご連絡ください。

！ ・合格発表は、大学での掲示および書類送付は行いません。また、電話やメール等での個別の合否のお問合せにはお答えできません。
 ・「合格通知書ダウンロード」および「ファイルダウンロード」には期限があります。必ず期限内にご確認ください。

入試区分	日程	合格発表日
総合型選抜	1期	11月1日(金)
	2期	11月1日(金)
	3期	11月1日(金)
	4期	11月14日(木)
	5期	12月24日(火)
	6期	2月20日(木)
	7期	3月18日(火)
探究学習評価入試	I期	11月1日(金)
	II期	11月1日(金)
	III期	12月24日(火)
	IV期	3月18日(火)

入試区分	日程	合格発表日
学校等推薦型選抜	前期	12月2日(月)
	後期	12月24日(火)
一般選抜	A日程	2月13日(木)
	B日程	3月6日(木)
	C日程	3月26日(水)
大学入学共通テスト成績利用入試	前期	2月13日(木)
	後期	3月26日(水)

7 入学手続きをする

合格し本学へ入学する場合は、入学手続きとして入学前までに入学金を納入し、入学手続き書類を提出してください。

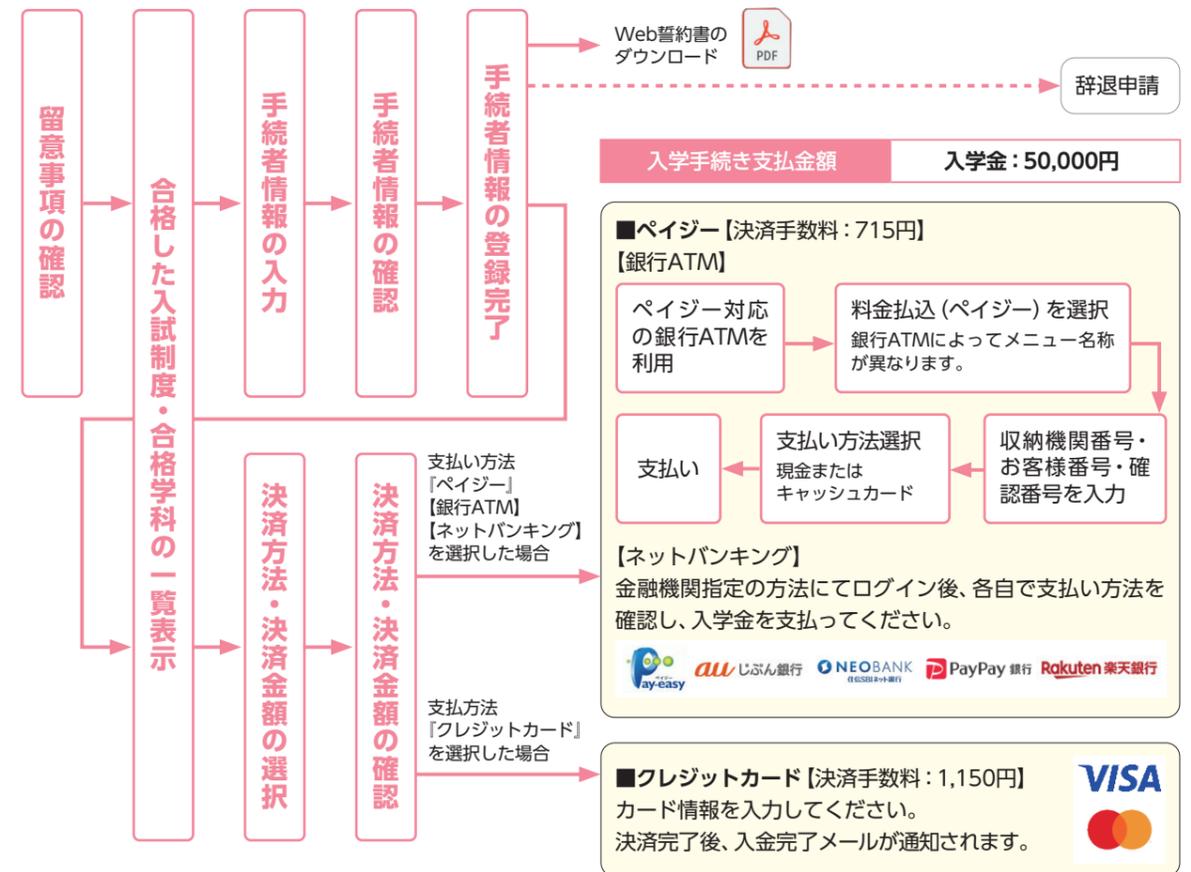
入試区分によってそれぞれの締切日が設定されていますので、期日までに必ず手続きをしてください。

期日までに手続きが完了されない場合は入学資格を失います。また、入学を辞退したものと取り扱いますので、十分に注意してください。

【手順】

- 1 Post@netへログイン
 ※ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きます。認証コードを入力し、ログインしてください。
- 2 「出願内容一覧」より「入学手続き」ボタンをクリック

「入学手続き」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



！ 「手続き情報の登録完了」後、「合格した入試制度・合格学科の一覧表示」に戻り、決済手続きを進めてください。手続き情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(住所、保証人情報、緊急連絡先)に誤りがないか、十分に確認してください。手続き情報は、手続き期間中は何度も修正が可能です。

- ・決済金額の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学金は、理由の如何にかかわらず返金はできません。
- ・入学金支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

入学手続き期間

入学手続き期間は、各入試区分の合格発表日から以下の表に記載されている締切日までです。期日までに手続きが完了されない場合は入学資格を失います。また、入学を辞退したものと取り扱うことがありますので、十分に注意してください。

入試区分	日程	入学手続き		入試区分	日程	入学手続き	
		入学金支払締切	入学手続書類提出締切			入学金支払締切	入学手続書類提出締切
総合型 選抜	1期	11月14日(木)	11月28日(木)	学校等 推薦型選抜	前期	12月12日(木)	12月20日(金)
	2期	11月14日(木)	11月28日(木)		後期	1月16日(木)	1月23日(木)
	3期	11月14日(木)	11月28日(木)	一般選抜	A日程	2月20日(木)	2月27日(木)
	4期	11月28日(木)	12月12日(木)		B日程	3月13日(木)	3月19日(水)
	5期	1月9日(木)	1月23日(木)		C日程	3月28日(金)	3月28日(金)
	6期	3月6日(木)	3月20日(木)	大学入学 共通テスト 成績利用入試	前期	2月20日(木)	2月27日(木)
	7期	3月27日(木)	3月27日(木)		中期	3月13日(木)	3月19日(水)
探究学習 評価入試	I期	11月14日(木)	11月28日(木)	後期	3月28日(金)	3月28日(金)	
	II期	11月14日(木)	11月28日(木)				
	III期	1月9日(木)	1月23日(木)				
	IV期	3月27日(木)	3月27日(木)				

！ 締切日に入学手続きを行う場合の注意事項
 利用可能時間を過ぎると手続きができませんので、締切日に入学手続きを行う場合は注意してください。
 ●クレジットカードの場合
 締切日当日23:59までに完了してください。
 ●ペイジー・ネットバンキングの場合
 ご利用になるペイジー対応ATMおよび各種ネットバンキングの利用可能時間帯までに完了してください。

！ 学生証用顔写真アップロードの注意事項
 受験した入試区分の入学手続書類提出締切までに、**私服で撮影し**、提出してください。
 総合型選抜6期・7期、総合型選抜探究学習評価入試Ⅳ期、一般選抜C日程、大学入学共通テスト利用入試後期の受験生は、**3月21日(金)12時(正午)までに**提出してください。
提出は、Post@netにログインし、梅光学院大学「顔写真アップロード」から行ってください。
 期日までに提出がない場合、出願時の画像を学生証用写真として使用します。

学費等

		初年度納入金	2年次以降	納入方法
学 費	入学金	50,000円	—	入学手続時に一括納入
	授業料	700,000円	700,000円	毎月8万円を納入 【支払期間】 ・初年度：7月～翌年3月 ・2年次以降：4月から毎月
	教育充実費	10,000円	200,000円	
	施設費	10,000円	60,000円	
年額		770,000円	960,000円	

●学費の支払い方法
【初年度】
 入学金は、受験した入試区分の入学金支払締切日までに、インターネット出願サイトを通してお支払いください。
 学費は、毎月8万円をお支払いいただきます。なお、初年度に限り、4月・5月・6月の3か月間は学費の納入はありません。
 入学後の7月より支払い開始となります。
 支払方法の詳細は、入学後に本学財務部より通知がありますので、そちらでご確認ください。

【2年次以降】
 2年次以降の学費は、2年次4月から毎月8万円をお支払いいただきます。
 支払方法の詳細は、本学財務部からの通知をご確認ください。

奨学金

梅光学院大学独自の奨学金

梅光学院大学独自の奨学金は、「グローバルスカラシップ」、「特定遠隔地奨学金」の2種類です。いずれも返済不要です。
 ●「グローバルスカラシップ」は申請手続きが必要です。
 ●「特定遠隔地奨学金」は申請不要です。対象者に大学から通知します。通知は3月下旬を予定しています。

グローバルスカラシップ

入学後、さらに英語力を向上させたい人を対象とし、英検2級以上を取得している人全員に、32万円が給付されます。

求める人材	学業成績および修学姿勢が特に優れ、海外留学などのグローバル人材育成プログラムに積極的に参加する者		
給付額	32万円		
採用人数	申請資格を満たす者全員		
申請資格	本学が指定する英語検定試験の基準のいずれかを満たしていること 取得した級およびスコアは、高校在学中に取得したものであること ただし、英語を母語とする者、あるいは教育言語として1年以上の使用経験のある者を除く		
本学が指定する英語検定試験の基準	英検、英検S-CBT、英検CBT	2級以上	
	GTEC Advanced	1100点以上	
	TOEIC® Listening & Reading Test	550点以上	
	TOEFL iBT®	57点以上	
必要書類	本学が指定する英語検定試験の合格証明書もしくはスコア証明書の写しまたは電子データ(PDF、JPEG等) ※合格証明書やスコア証明書は、検定試験主催者が発行したものに限りです。 ※原本は提出しないでください。		
選考方法	本学が指定する英語検定試験の基準を満たしているかを審査する		
給付期間	1年次の1年間		
2年次以降の選考について	2年次以降の給付については、入学後1年間の英語検定試験またはテストのスコア、総合的な学業成績、海外留学などグローバル人材育成プログラムの参加状況が選考の基準となる		

特定遠隔地奨学金

沖縄県や島しょ部出身の受験生の大学進学を支援するための奨学金です。

給付額	24万円
採用人数	申請資格を満たす者全員
申請資格	本学が規定する特定遠隔地（沖縄県および島しょ部）に所在する高校の出身者 他の種別の奨学金に合格していない者／対面型授業プログラム受講生 ※オンライン型授業プログラム受講生は対象外です。 ※通信制高校は対象外となる場合があります。
選考方法	出身高校の所在地により、本学が選定し通知する
給付期間	初年次のみ

● 申請期間・合格発表

日程	申請期間	申請期限	合格発表
1期	2月3日(月)～2月25日(火)	2月25日(火) 16:00まで	3月3日(月) 10:00
2期	2月26日(水)～3月17日(月)	3月17日(月) 16:00まで	3月26日(水) 10:00

● 申請資格

- 以下のいずれかに該当すること
 - ・入学試験で合格していること
 - ・次の入学試験を受験する場合は、出願していること
総合型選抜7期 / 探究学習評価入試Ⅳ期 / 一般選抜C日程 / 大学入学共通テスト成績利用入試後期
- 申請したい奨学金の申請資格に適合していること
 - ※「グローバルスカラシップ」と「特定遠隔地奨学金」の両方を受給することはできません。
 - ※日本学生支援機構（JASSO）給付奨学金採用候補者および授業料減免対象者は給付対象外です。

● 採用決定後の手続き

- インターネット出願サイトに登録したメールアドレス宛に、「採用決定通知書」および「受給誓約書」をお送りします。
- 届いた受給誓約書に必要な事項を記入し、入学式当日に提出してください。

● 給付

給付額の全額を11月に給付します。

● 申請方法

- インターネット出願サイト「Post@net」にログイン
- 「梅光学院大学」を検索
- 「出願登録」画面で「グローバルスカラシップ1期」または「グローバルスカラシップ2期」のいずれかを選択
- 画面の指示に従って必要事項を入力
- 申請が完了したら、必要書類を提出する

書類提出方法は、電子データアップロードもしくは郵送で行ってください。

提出方法は本要項P.20「出願書類提出方法」およびP.21「出願書類アップロード方法」で確認してください。

公的な支援制度・奨学金

高等教育の修学支援新制度（授業料減免・給付型奨学金）

梅光学院大学は、国の実施する「高等教育の修学支援新制度」（授業料減免・給付型奨学金）の対象校に認定されています。
詳しくは、文部科学省の特設サイトをご覧ください。



日本学生支援機構奨学金（JASSO）

希望する人は、高等学校を通して予約を申し込むか、大学入学後に手続きをしてください。

給付奨学金（返済不要）

経済的理由で大学・専門学校への進学をあきらめることのないよう、返済不要の給付型奨学金新制度があります。世帯収入の基準を満たしていれば、成績だけで判断せず、しっかりと「学ぶ意欲」があれば支援を受けることができます。また、給付型奨学金の対象となれば、大学・専門学校等の授業料・入学金も免除又は減額されます。授業料・入学金の免除・減額は国又は自治体の確認を受けた大学等が行い、給付型奨学金の支給は日本学生支援機構が行います。

貸与奨学金（返済必要）

国内の大学・短期大学・高等専門学校・専修学校（専門課程）および大学院で学ぶ人を対象とした奨学金には、利子の付かない第一種奨学金と、利子の付く第二種奨学金があります。これらとあわせて入学時の一時金として貸与する入学時特別増額貸与奨学金（利子付）があります。



幼稚園人材修学資金貸付

山口県内において幼稚園等における保育人材の確保を図るため、山口県内の指定保育士養成施設に在学する保育士資格の取得を目指す学生に対し、その修学を支援しています。貸付金額は、無利子で月額5万円です。山口県外出身者でも、卒業後に山口県内の幼稚園等で従事する意志があれば対象となります。詳細は、山口県総務部学事文書課ホームページでご確認ください。



保育士修学資金貸付

山口県内の指定保育士養成施設に在学する保育士資格の取得を目指す学生に対して支援する制度です。山口県外出身者であっても、卒業後に保育士として山口県内の保育所等で従事する意志があれば対象となります。詳細は、社会福祉法人山口県社会福祉協議会福祉人材センターホームページでご確認ください。



北九州市奨学資金（大学奨学金）

貸付金額は無利息で月額54,000円です。成績優秀で、経済的理由により修学困難な学生が対象です。応募資格などの詳細は北九州市ウェブサイトを確認してください。

山口県ひとづくり財団奨学金

無利息で月額52,000円貸与されます。保護者が山口県内在住であることが条件です。希望する場合は入学後に手続きをしてください。



教育ローン

梅光学院大学提携教育ローン（C-Web学費ローン）

三井住友カード株式会社が提供する、簡易な手続きで利用できる入学金や授業料のクレジット分割払制度です。希望する人は、インターネット検索サイトで「C-Web学費ローン」と検索し、内容を確認してください。

日本政策金融公庫「国の教育ローン」

350万円までの貸し付けができます。
入学資金は受験前に申込可能、その他は入学許可後に可能です。



Q&A

入試・インターネット出願Q&A

Q 他大学と併願できますか？

A 入試区分によって異なります。
総合型選抜および学校等推薦型選抜の指定校制・公募制は、合格したら必ず入学しなければなりません。
上記以外の入試区分は、他大学との併願が可能です。

Q 総合型選抜で不合格になった場合、その他の入試で再受験できますか？

A 再受験は可能です。入試要項で入試区分を確認し、受験してください。

Q 大学入学共通テスト成績利用入試は、共通テストの成績だけで受験できますか？

A 共通テストの成績だけで受験でき、筆記試験や面接はありません。

Q 出願は、自宅以外のパソコンからでも利用できますか？

A 利用可能です。
ただし、ネットカフェなど公共の場所はセキュリティ上の観点からお勧めしません。利用するには、ログイン情報等を残さないように注意してください。なお、出願手続きはスマートフォンからも利用可能です。

Q 出願書類アップロードは、誰が提出してもいいですか？

A 出願書類のアップロードは、受験生ご本人または高等学校の先生のいずれでも構いません。
また、調査書・推薦書の提出については、高等学校の先生の指示に従ってください。受験生の方が提出する場合は、郵送で提出してください。

Q フリーメールアドレスは利用できますか？

A 利用できます。
ただし、本学から自動送信されるメールが迷惑メールと判断された場合など、受信フォルダに届かず見逃してしまう可能性があります。出願登録時や各手続き完了時等に本学より確認メールが自動送信されますので、各手続き後は、メールが届いているか確認してください。

Q PDFが表示されません。

A PDFを開覧するためには、Adobe Readerが必要です。
読み込み専用の「PDFリーダー」は無償でダウンロードできます。
インターネットの検索サイトで検索し、ダウンロードをしてください。

Q プリンターを持っていません。

A コンビニエンスストア等に設置されているコピー機での印刷をお願いします。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなど、ポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@netの2つのアドレス【home.postanet.jp】と【www.postanet.jp】のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになる場合はどうしたら良いですか？

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーとなる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3
なお、大学が発行する学生証も、出願時に入力した漢字で発行します。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報（入試制度、学部学科専攻、試験会場等）の変更はできません。出願登録時に間違いがないよう注意してください。
クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。
コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで、出願内容を変更することができます。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。入学検定料支払い後、住所・氏名・電話番号等に誤りや変更がある場合は、大学事務局入試担当までご連絡ください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より梅光学院大学の「出願内容を確認」を選択してください。支払番号の確認画面を表示することができます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなりますのでご注意ください。

上記の他、よくあるお問い合わせは本学ウェブサイトにも掲載しています。

受験生向け よくあるお問い合わせ▶

